



2024년 대한석탄공사 부서별 주요계획

2024년 1월 16일

△ 대한석탄공사



2024년 주요업무추진 계획

01

혁신기획팀

'24년 기능조정 시행 및 '25년 계획 수립

■ '24년 장성광업소 폐광 및 도계, 본사 감산 감원 시행

[장성 폐광] 노사협의 및 노사합의(~3월말) → 이사회 의결(4월) → 폐광예비신청(4월말) → 폐광지원대상광산심의(광해광업공단) → 산업부 승인

→ 퇴직원 접수(6월초) → 인사위원회(6월중순) → 근로자 퇴직(6.30.) 및 광업권 소멸 등록(광업등록사무소, 6.30.)

→ 근로자 지원금(폐광대책비, 조기폐광 특별위로금) 신청(10월말) → 광해광업공단 실사 후 지급

[도계 본사 감산 감원] 노사협의 및 노사합의(~4월) → 이사회 의결(4월말) → 퇴직대상자 선정 및 생산감축량 검토(5~6월)

→ 석탄생산감축신청(6월) → 감축지원대상광산 검토(광해광업공단) → 산업부 승인 → 인사위원회(6월중순) → 근로자 퇴직(6.30.)

→ 근로자 감축지원금 신청(9월말) → 광해광업공단 실사 후 지급

■ '25년 도계, 본사 폐광 계획의 수립

[예산 확보] 본사, 도계광업소 잔여인력을 고려한 폐광대책비, 조기폐광특별위로금 등 폐광 관련 예산 확보

[자원 및 현안관리] 25년 폐광 이후 현업 수행 조직 및 인력이 부족할 것으로 예상되며 발생할 수 있는 현안에 대한 충분한 검토 필요



2024년 주요업무추진 계획

02

혁신기획팀

'24년 조직 및 인력운영

■ 기능의 축소 및 조직 인력의 효율화 노력

[축소] 화순광업소 조기폐광 완료에 따른 구조조정으로 정원 축소 운영(24.1.1일자 정원 633명 → 516명)

* 24년 장성광업소 폐광에 따른 정원의 축소는 기재부와 협의하여 혁신계획에 추가 반영하여 25.1월에 반영 예정

[강화] 폐광 후 후속조치 관련 기능 조직 강화 검토

☞ 석탄공사 재고탄 공급, 정부비축탄 관리 등의 기능 수행으로 한시적 계약직 인력 유지 필요

03

혁신기획팀

운영계획, 중장기 경영목표 및 전략체계 수립

■ '24년 운영계획 수립(2월) 및 중장기 경영목표('25~ '29년) 및 전략체계 수립(10월)

- 산업부에서 시행하고 있는 조기폐광 후 석탄공사 운영에 관한 연구용역 완료 예정**[2월]**
- 산업부와 기재부가 석탄공사 운영방향을 협의하여 결정할 예정**[24년 상반기]**
- 설정된 운영방향을 공사 중장기 전략체계에 반영



2024년 주요업무추진 계획

04

혁신기획팀

정부 정책과제 수행 및 대정부, 대국회 연락채널 운영

■ 국정과제, 혁신과제, 사업실명제 과제 관리 및 내부통제제도 운영

[국정과제] 새정부 120대 국정과제 중 8개 분야 10개 세부실행과제 발굴 관리(산업재해 예방 및 재난안전관리 강화 등)

[혁신과제] 5대 분야 혁신계획 이행관리 및 장성광업소 폐광, 도계 감산 등을 혁신계획에 추가 반영

[사업실명제] 석탄생산 및 공급사업 및 비축탄 관리사업 등 과제 선정 및 실적 관리

[내부통제] 내부통제제도 시범운영, 제도 시범운영 결과와 관련부서 협의를 통해 관리대상 리스크 확대 검토

■ 대정부, 대국회 연락채널 운영

- 산업부, 기재부, 국회 및 대외기관 연락방 운영으로 정책 및 현안사항 공유 및 소통 유지(연중)

* 국회 예산 및 결산회의, 국정감사 등 對 국회활동, 조기폐광 협의, 경영개선회의, 석탄공사운영방안 협의 등 對 정부활동

05

혁신기획팀

기록물 관리

■ '24년 기록관리 운영계획 및 폐광 관련 기록물 이관 계획 수립 및 이행

* 서고 중요기록물 정리, 기록관리 교육 및 지도점검, 기록물 평가폐기, 기록물 분류기준표 정비 등

* 장성광업소 조기폐광 관련 보존기록물 이관(6월, 철암지역 서고 마련 후 이관 예정)



2024년 주요업무추진 계획

06

경영평가팀

'23년도 정부경영평가 수검

- '23년도 정부경영평가 보고서 작성을 위한 워크숍 개최
 - 김영국, 홍석현 전문가 초청 정부경영평가 대비 워크숍 2회 및 강독회 개최(1월, 2월 중)
 - 폐광 등 합리화 정책을 원만히 이행중인 공사의 현실이 반영된 보고서 작성으로 하향 추세인 비계량 평가에 적극 대응
- '23년도 기획재정부 및 정부경영평가단에 폐광 등 공사의 현안사항 적극 설명
 - 지표개선을 위해 경영평가단 평가위원과 기획재정부 담당자 등과 지속적인 교류 및 소통(전화 및 대면미팅 개최)예정
 - 장애인고용지표 결측 반영 방법에 관한 기재부 담당관, 경영평가단과 3월 중 미팅 예정

07

경영평가팀

'23년 내부경영평가

- 폐광 등 조직축소에 부합하는 내부평가 편람 개선 지속
 - 본사 조직개편 및 폐광 예정인 광업소를 고려하여 내부평가 편람 개선 작업 추진
 - 정부경영평가와 연계성 강화를 위한 팀별, 광업소별 지표개선 작업 지속



2024년 주요업무추진 계획

08

정보보안팀

정부정책 수행을 위한 정보시스템 안정성 확보 및 현행화 수립

- (정부평가) 정보보안 · 개인정보 · 홈페이지 · 전산관리 · 품질관리 5개 평가업무 → 정부 가이드라인 준수
- (전자결재) 노후된 전자결재, 전자포털, 메신저 등의 시스템 교체 → 단종된 시스템 사용으로 잦은장애 발생
- (경영정보) 폐광후 운영되는 사무소의 임금계산, 연말정산 등의 프로그램 개발 진행 → 수작업 최소화 방안마련
- (정보보안) 국정원 정보보안 관리실태 평가자료 제출 (1.12일) → 국정원 실사준비 (3. 6일)
- (정보보안) 산업부 정보보안 감사 준비 → 자체평가 제출 (3월), 산업부 실사 (4월 예정)
- (전산장비) 장성광업소, 화순사무소 사업종료시 전산장비 이관 → 서버, 전산장비를 본사로 이관 예정



2024년 주요업무추진 계획

01

경영관리팀

기능조정 계획 이행 및 장성광업소 조기폐광 대비 효율적 운영 기반 구축

- 인력운영 : 폐광 및 감산 후 업무공백 최소화를 위한 인력관리(후임자, 적격자) 강화
- 역량강화 프로그램 : 사이버 과정(직무, 리더십, 자격증과정 등), 퇴직예정자 전직 과정 시행

02

경영관리팀

책임경영 구현을 위한 이사회 활성화

- 2023년 임기만료 비상임이사 후임 인사 조치 필요(공모 및 인선 과정 투명성 제고)
- 신입이사 역량 강화 : 공사 현안 설명, 광업소 갱내 체험, 현장 이사회 개최
- 비상임이사 역할 강화 : 직원역량 강화 교육, 사회공헌 활동 동참, 경영 제언 등

03

경영관리팀

취약계층과 함께하는 사회공헌 활동 전개

- 에너지 취약계층 연탄나눔, 명절 전통시장 장보기 및 지역 복지기관 지원행사 시행
- 이전지역 등 사회 소외 계층 발굴을 통한 봉사활동 추진



2024년 주요업무추진 계획

04

노사협력팀

2024년 임금인상

- 임금인상 : 2024년 정부 임금인상 가이드라인 2.5%
 - 2023년 총인건비인상을 평가 및 금액 확정 후 인상재원을 산출하고, 장성광업소 폐광 이전 합의 노력

05

노사기획팀

단체협약서 갱신

- 단체협약서 갱신 노사합의 및 개정
 - 현 단협 유효기간 : 2022년 12월 22일(갱신을 위한 교섭진행시 새로운 협약체결까지 유효)



2024년 주요업무추진 계획

06

노사협력팀

폐광에 따른 사택 운영 방안

■ 화순광업소 사택 운영 계획

- 2024.6.30. 만기 계약 체결 (만기시 퇴거조치를 위한 법적 효력을 갖춘 계약 체결)
 - * 일반인 단기 임대차 : 기존 임차인의 거주기간 연장 및 동절기 이주에 필요한 준비기간 부여
 - * 폐광퇴직자 사용대차 : 사용대차 체결을 통한 퇴거 불응에 대응

■ 장성, 도계광업소 사택 운영 계획

- 동절기 공가세대 동파로 인한 민원 및 안전사고 예방을 위한 조치 강화

■ 폐광에 따른 사택 운영종료 및 지자체 협조 요청

- 화순 : 2024.6.30. 계약 만기 후 폐광에 의한 사택 운영 종료를 지자체에 통보하여 향후 대책 수립 요청
- 장성, 도계 : 폐광일자 확정 후 퇴직자 사용대차 기간을 고려하여 향후 운영대책에 의해 지자체와 협의
 특히, 지역특성상 사택 외 지역민의 거주 대체지가 부족하여 기간을 두고 협의가 필요
- 시설 낙후도 및 안전사고 등을 고려하여 지자체의 적극적인 매입 및 수선 필요



2024년 주요업무추진 계획

07

상생협력팀

2024년 무연탄 공급 전망 및 대책

- 민수용 공급 : 국내 연탄수요 286천톤 공급 전망 (생산량 107천톤 부족분 184천톤 저탄방출)
 - 2023년 출하량 317천톤 : 장성 181천톤, 도계 100천톤, 화순 36천톤
- 비축탄 공급 : 정부 비축사업 지속 추진(11천톤 추가 비축 예정)

08

상생협력팀

정부 고객만족도 평가

- 조사기관 : 기획재정부, 한국조세재정연구원
- 2023년도 목표 등급 : 보통 (2022년 미흡), 고객만족도 조사 목표점수 미달성시 향상 방안 다각도 강구

09

상생협력팀

동반성장평가

- 조사기관 : 중소벤처기업부, 대중소기업 농어업 협력재단
- 2023년도 목표 등급 : 보통 달성(2022년 개선), 목표달성 위해 관련부서 지속적 협의와 모니터링



2024년 주요업무추진 계획

01

재무예산실

'24년 예산 편성 및 '24~'28년 재정건전화계획 수립·실적 관리

■ '24년 예산 편성

- 정부 예산편성 지침 준수한 적정 예산 편성

구 분		'23년 예산(a)	'24년 예산(b)	증감(b-a)	비 고
손익예산 (억원)	수 익 (억원)	721	863	142	
	비 용 (억원)	2,969	2,724	△244	매출원가 301억원 감소, 판관비 등 57억원 증가
	당기손익(억원) [이자제외후 손익]	△2,247 [△1,183]	△1,861 [△794]	386 (389)	금융비용 3억원 증가 * 1,064억원→1,067억원
자본예산(억원)		186	66	△120	

※ 법정예산 기준

■ 재정건전화 계획 및 중장기 재무관리계획 수립·시행

- '24~'28년 중장기 재무관리계획 및 재정건전화계획 수립(4월~9월)
- 재정건전화 계획 실적 관리(월별 실적관리 및 분기별 협의체 운영)



2024년 주요업무추진 계획

02

재무예산실

장성광업소 조기폐광에 따른 자산정리

- '24.1월~ 고정자산 처분계획 통보 및 자산 매각·이관(전용,업무,불용) 분류 및 정리
 - 사전검토(본사 재무예산실)→ 전용,매각,폐기등 불용검토(장성광업소 운영관리자 & 관리책임부서)→ 불용승인 신청
[장성 자산관리위원회]→ 불용승인(본사 자산관리위원회)
- '24.5~6월 장성광업소 광업권의 포기 및 소멸등록 이사회 의결
 - 광업등록사무소 반납(16개 광구 4,978ha)



2024년 주요업무추진 계획

01

생산공정팀 2024년 주요 계획

■ 생산 계획 (법정)

구분	단위	'23년 실적 (A)	'24년 계획			증감		비고
			장성	도계	계 (B)	B-A	B/A	
생산	톤	185,950	49,000	77,000	126,000	△59,950	68%	연간 작업 기준
굴진	M	1,445	720	360	1,080	△365	75%	"
채탄능력	톤/공	9.781	9.598	9.817	9.731	△0.050	99%	
출하탄질	Kcal/kg	4,413	4,100	4,700	4,460	47	101%	장성 탄질 7급 조정

■ 장성 폐광관련 업무 추진

- 화순 폐광 업무경험을 토대로 일정에 맞게 차질없이 진행 예정

[2월] 생산공정 및 운영계획 검토 [3월] 재고탄 자체 측량(재고확인) [4월] 채광계획 변경인가 신청 [5월] 도면 본사 이관
[5~6월] 공단 재고탄 실지조사 [7월] 국고보조 사후관리 대상시설 관리 해제 [9월] 폐광대책비 광업자분 신청



2024년 주요업무추진 계획

02

폐광총괄팀 화순사무지소 운영

■ 운영인력 계획

구 분	일반관리	배수작업	폐수작업	계	비 고
'23년	14명	32명	8명	54명	
1~3월	14명	31명	8명	53명	지역협력관 △1

* 4월 이후 : 일반관리(17명) 지속 운영, 배·폐수작업은 광해광업공단과 운영방안 협의

■ 갱내 시설물 철수 : [1월~2월] 대상 시설물 선정 → [3월~6월] 철수작업

03

폐광총괄팀 장성사무지소 운영계획 수립

< 장성사무지소 운영인력(안) : 32명 >

■ 운영인력 및 예산 검토

- 운영인력(안) : 32명 (사무9, 시설관리12, 기타11)
- 운영예산 : 수정예산 편성(7월) 시 반영

구 분	인원	인력 배치
사 무	9명	총괄1, 관재2, 출하1, 사택1, 재무1, 4대보험1, 폐대비1
시설관리	12명	철암정문8, 본관정문4 (4교대/일)
기 타	11명	중기4, 화차적재 및 복포4, 분석원1, 전기원1, 사무보조1



2024년 주요업무추진 계획

04

사업관리팀

몽골 탄광 지분매각

- 매각주간사 선정 입찰 재공고('24.1.5)
 - 유찰 시 매각주간사 배제한 지분 매각 추진 검토
- 잠재 매수자(중국, 몽골, 한국) 대상 매수 의향 파악
 - 적정 가격 인수의향 확인 시 국제입찰을 통한 매각 추진

05

사업관리팀

몽골 탄광 운영비 축소

- 생산원가 부담 조건으로 석탄 구매자 유치 추진
 - 판매석탄에 대한 톤당 로열티로 광산 운영비 절감

2024년 주요업무추진 계획

01

공무지원팀

장성광업소 체계적이고 계획적인 폐광 준비

■ 폐광 이후 운영 계획 수립

- 갱도 침수 구역, 생산 중지 등 운영계획 조기 확정
 - * 원활한 장비 이관 및 출하 업무, 장비 철수, 사무실 리모델링 등 충분한 기간 확보로 실행가능 계획 수립

■ 광산장비 성능검사 조기 수검

- 폐광 후 지속적으로 사용하는 광산장비에 대해 '24년 3월내 수검 완료로 안전성 확보
 - * 한국광해광업공단 : 권양기 6대, 압축기 1대, 선풍기 3대, 에너지관리공단 : 보일러 4대, 열교환기 2대

■ 환경 오염 배출시설 변경 및 폐쇄

- 폐수배출시설 허가증 변경신고(강원도청, 환경정책과)
 - * 물환경보전법 시행규칙 제6조(폐수배출시설)_별표 4_2. 폐수배출시설의 분류 : 채탄능력 8천 톤/월 미만의 시설은 제외 한다.

■ 갱내 배수관련 시설물 이관 및 고정자산, 저장품, 예비품 전용, 운영 시설 집약화 준비

- 편별 배수 관련 시설물 현황 작성
- 고정자산, 저장품, 예비품 재고 조사 후 도계광업소 사용 가능한 물품 전용
- 사무실 리모델링, 수전, CCTV, 경비, 통신, 충전, 욕장, 원격제어 설비 등



2024년 주요업무추진 계획

02

공무지원팀

환경 오염물질 제거 및 민원 대응 계획 수립

■ [舊]화순, 장성 광업소 갱내 오염물질 반출 계획 수립

- 권양기, 펌프, 에어컨, 열교환기 등 환경 오염물질 전수 조사(환경, 전기, 기계분야)

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월
전수 조사	■					
반출 계획			■			
반출 실시				■		

* [舊]화순광업소 폐광 일정 참고하여 작성, 반출 실시는 생산 작업 중단 및 광업소 사정에 따라 변경 가능

■ 민원 대응 계획

- 지자체 · 공사 · 지역 주민 합동 전수 조사 추진
- 철수 전 · 후 사진 기록으로 대응 자료 작성
- 홈페이지 공시로 투명한 환경정보 공개 추진

2024년 주요업무추진 계획

01

안전총괄실

정부평가 및 인증관리

■ '23년 안전활동 수준평가 수검('24.1.23.~1.24.)

[평가기관] 대학교수, 고용노동부, 산업안전보건공단

[평가내용] 위험성평가, 협력업체 안전보건관리, 안전교육 및 안전문화 확산 등

[평가방법] '24.1월 종합평가(50%) + '23.9월 도계 현장작동성 평가(50%)

■ '23년 안전경영책임보고서 작성 및 제출

[내용] '23년 안전경영 실적 증빙 근거자료 및 평가, '24년 안전경영책임계획

[용도] 기재부 안전관리등급제 평가를 위한 기초자료로 활용

* 안전관리등급제 : 안전활동수준평가, 안전경영책임보고서, 현장검증을 통해 등급 산정

■ '24년 안전보건경영시스템(KOSHA-MS) 사후심사 수검

- 안전보건 연간계획, 성과분석, 내부심사, 경영자검토 자료

- 위험성평가 결과 및 개선조치

- 사업장 발생 재해조사 결과 및 예방대책 관련 서류 등



2024년 주요업무추진 계획

02

안전총괄실

자율적인 안전보건체계 구축

■ 안전보건목표 및 추진계획에 대한 상·하반기 성과평가

[목표설정] 산업재해예방, 법적 안전보건활동, 안전보건경영시스템, 안전경영책임계획 및 중처벌
의무이행사항 등에 대한 목표 및 계획수립

[성과평가] 목표 및 추진계획 이행상태(잘한 점, 미흡한 점) 평가

■ 중대재해처벌법 이행 가이드에 따른 점검 및 반기평가 실시

- 중대재해처벌법 이행 가이드 및 점검표 작성(11개 항목)

- 위험성평가, 종사자 의견청취, 예산 편성 및 집행관리, 용역 시 안전보건 확보절차, 안전보건관련
교육 실시 등 이행 관리 및 결과 보고

■ 안전경영위원회 및 안전대책회의 실시

[안전경영위원회] 기관장 주재로 분기별 시행

* 안전활동 실적 및 계획, 보고안건, 주요 현안사항 및 중대재해 예방대책 토의

[안전대책회의] 안전관리 주요 현안사항에 대해 분기별 1회 이상 실시



2024년 주요업무추진 계획

01

감사팀

2024년도 감사 추진계획

구분	감사 중점사항	대상	실시월	인원	일수
종합감사	□ 경영효율화 및 방만 경영 예방을 위한 업무 전반의 점검 - 경영효율화 및 재무 건전성 여부 점검 - 정부의 경영지침 이행사항 점검 - 조직·인사·예산 등 적법 타당성 점검 - 방만경영 취약분야 집중 점검 - 구매/시설공사/용역계약 업무처리의 적법성 및 타당성 검토 등 - 화순지소 폐광이후 행정서류 및 운영 전반점검	본사	9	3	5
		장성	4	3	5
		도계	8	2	5
		화순	6	2	3
		호남	6	2	2
성과감사	□ 안전 정책, 사업, 기능 등에 효과성의 분석과 평가 - 갱내·갱외안전 분야 취약개소점검 - 안전 분야 예산 및 비용 집행점검	도계	5	3	5
특정감사	□ 안전관리 체계와 폐광전 재해 예방 중심 현장점검 - 작업장 및 시설물 시스템 점검 - 중대재해 처벌법 관련 점검	장성	4	3	3
복무감사	□ 직원의 비위, 근무실태 등 복무 취약분야 특별점검 - 복무규정 위반, 행동강령·방역수칙 준수여부 점검 - 근태관리, 공직기강, 청탁금지법 준수 여부 점검 - 법인카드 적정사용 여부, 갑질·비위·품위 훼손 등	본사 및 사업소	2	4	1
			9	3	1
			12	3	1
계		총 10회		28	31



2024년 주요업무추진 계획

02

청렴추진팀

반부패· 청렴문화 확산 및 종합청렴도 향상

순번	추진 과제	세부 추진과제	추진 일정
1	윤리경영 추진계획 수립	갑질 근절대책 추진 계획 수립	' 24. 1월
		반부패· 청렴 교육 계획 수립	' 24. 2월
		반부패· 청렴 추진 계획 수립	' 24. 3월
		윤리경영 시행계획 수립	' 24. 6월
2	청렴문화 확산 활동	청렴자가진단 및 서약서 제출	' 24. 3월
		외부강의 등 행동강령 위반행위 점검	' 24. 1월, 7월
		공공재정환수법 이행 현황 점검	' 24. 1월, 7월
		청렴문화 공모전 및 청렴 퀴즈대회 개최	' 24. 9월
		강원도 청렴문화 한마당 참여	개최 시
		청렴실천 결의대회, 부패(갑질), 공익신고 모의훈련	' 24. 11월
		협력업체 및 직원 청렴 간담회 실시	수시
3	종합청렴도 평가	청렴 체감도 조사 자료 준비 및 제출	' 24. 7월
		청렴 노력도 평가자료 작성 및 제출	' 24. 10월
4	제도개선 활동	국민권익위원회 제도개선 권고 과제 개선	연중
		내부 부패위험요소 자율적 제도개선 과제 발굴	' 24. 7월
5	협력업체 소통강화	고객만족(갑질) 설문조사 실시	분기별
6	반부패· 청렴교육 강화	(법정) 부패방지교육 실시(2시간/인당/년)	수시